

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 25 ноября 2014 года

№ 156

г. Верхняя Салда

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов»

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Свердловской области от 25 сентября 2013 года № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Комитета от 19 июня 2014 года № 72 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов», утвержденный распоряжением Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа от 15 апреля 2013 года № 22 (в редакции распоряжения Комитета от 09 октября 2014 года № 137) следующие изменения:

1) раздел 1 дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. В целях оптимизации и повышения качества предоставления муниципальной услуг, снижения административных барьеров, муниципальную услугу можно получить в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» либо через сайт портала государственных и муниципальных услуг.

Почтовый адрес МФЦ: 624761, Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Спортивная, дом 14, корпус 1.

Режим работы МФЦ:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: с 09.00 до 18.00 (без перерыва). Суббота, воскресенье: выходные дни.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона Единого контактного центра: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

2) пункт 8 раздела 2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:
«Муниципальная услуга может быть предоставлена заявителям через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

3) пункт 9 раздела 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Получение результата муниципальной услуги осуществляется заявителем в Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа.»;

4) в абзаце четвертом пункта 11 раздела 2 после слова «Комитет» слово «не» исключить;

5) в пункте 13.4 раздела 2 слова и цифры «Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»» заменить словами «законодательством о закупках»;

6) в пункте 15 раздела 2:

в абзаце первом после слова «Комитет» дополнить словами «или МФЦ»;

в абзаце третьем после слова «Комитета» дополнить словами «или МФЦ»;

7) в абзаце одиннадцатом пункта 16 раздела 2 слова и цифры «Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»» заменить словами «законодательством о закупках»;

8) в абзаце первом пункта 18 раздела 2 после слова «Комитета» дополнить словами «и МФЦ»;

9) в абзаце четвертом пункта 19 раздела 2 слово и цифры «пункте 13» заменить словом и цифрами «пунктах 13-13.6»;

10) раздел 2 дополнить пунктом 19.1 следующего содержания:

«19.1. Лицами, уполномоченными на отказ в приеме документов, являются:

специалисты Комитета – в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в Комитет;

специалисты МФЦ – в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ.»;

11) в абзаце первом пункта 20.3 раздела 2 слова и цифры «Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»» заменить словами «законодательством о закупках»;

12) пункт 20.4 раздела 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Специалисты МФЦ не являются лицами, уполномоченными на принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

13) пункт 23 раздела 2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Передача заявления и документов из МФЦ в Комитет осуществляется специалистом МФЦ не позднее дня, следующего за днем поступления в МФЦ

заявления и документов.»;

14) в пункте 27.1 раздела 3 после слова «заявки» слова «в Комитете» исключить;

15) в пункте 28 раздела 3 после слова «заявка» слова «в Комитете» исключить, после слова «Комитет» дополнить словами «или МФЦ»;

16) в пункте 28.1 раздела 3 после слова «Комитета» дополнить словами «или МФЦ»;

17) пункт 28.2 раздела 3 дополнить абзацами четвертым, пятым, шестым, седьмым, восьмым и девятым следующего содержания:

«Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Комитет либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

Документы и заявление, принятые в МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации указанных документов и заявления, передаются в Комитет. Специалист МФЦ информирует заявителя о том, что сроки передачи документов из МФЦ в Комитет не входят в общий срок оказания услуги.

При установлении факта ненадлежащего оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги сотрудник Комитета или МФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для представления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленного заявления и предлагает принять меры по их устранению.

При несогласии Заявителя устранить препятствия сотрудник Комитета или МФЦ обращает его внимание, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

При согласии Заявителя устранить препятствия сотрудник Комитета или МФЦ возвращает представленное заявление.

Специалист Комитета или МФЦ в случае наличия оснований, указанных в пункте 19 настоящего регламента, принимает решение об отказе в приеме заявления и документов для предоставления муниципальной услуги.»;

18) в пункте 28.3 раздела 3 после слова «заявки» слова «в Комитете» исключить;

19) в пункте 29.1 раздела 3 в абзаце девятнадцатом слова и цифры «Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»» заменить словами «законодательством о закупках»;

20) пункт 32 раздела 4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Текущий контроль за соблюдением работниками МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами осуществляется должностными лицами МФЦ, ответственными за организацию работы по оказанию муниципальной услуги, и руководством МФЦ (в соответствии с должностными обязанностями).»;

21) раздел 5 дополнить пунктом 50.1 следующего содержания:

«52.1. В случае подачи жалобы через МФЦ Комитет уведомляет МФЦ в любой доступной форме о готовности результата рассмотрения жалобы в день принятия решения и передает в МФЦ результат рассмотрения жалобы для выдачи ее заявителю в срок, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока установленного для рассмотрения жалобы.».

2. Настоящее распоряжение опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета
по управлению имуществом



Т.Г. Бугаевская